



# Manejo de planilla de cálculo Excel a nivel avanzado

Curso Presencial Informática 30 Horas

Código Sence: 1237987755

## Plan de Estudios

### Módulo 1

- Revisión de los menus y comandos varios funciones y fórmulas.
- Formatos en una planilla descripción y uso de los menús.

### Módulo 2

- Filtros.
- Autofiltro personalizado.
- Filtro avanzado.

### Módulo 3

- Tablas dinámicas terminología de las tablas dinámicas.
- Creación de tablas dinámicas.
- Reorganización de tablas dinámicas.
- Actualización de tablas dinámicas.
- Selección de elementos.
- Inclusión y eliminación de campos.
- Ordenación de elementos.
- Ocultar y presentar detalles.
- Agrupación y separación de datos.

## Módulo 4

- Bases de datos, concepto de bases de datos.
- Utilización de bases de datos.
- Creación y uso de una base de datos en una hoja de cálculo.
- Clasificación y consultas a la base de datos.
- Análisis y preparación de informes.
- Trabajo con múltiples planillas.

## Módulo 5

- Utilización de opciones.
- Herramientas.
- Grupos de hojas de cálculos.
- Suscripción de hojas de cálculos.

## Módulo 6

- Macros.
- Comandos edición.
- Ejecución desarrollo de macros y cuadros de diálogos.

## Módulo 7

- Insertar gráficos, dar formato y agregar elementos tamaño y posición dentro del libro minigráficos.