



ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN
Y NEGOCIOS

Ingeniería en

Administración de Empresas

PRESENCIAL | 4 AÑOS



www.iplacex.cl



Ingeniería en Administración de Empresas

Título: **Ingeniero en Administración de Empresas**

Tipo de programa: **Regular**

Modalidad: **Presencial**

Duración: **4 años**

Salida Intermedia: **Técnico en Administración de Empresas**

De acuerdo con el modelo educativo de IPLACEX, todos los programas presenciales pueden tener asignaturas que se dicten en modalidad a distancia y asignaturas que consideren actividades virtuales, de manera que el alumno **debe disponer de conexión a Internet de a lo menos 2 megas y un computador (portátil o de escritorio)** con aplicaciones de **software de Ofimática**, lector de **archivos PDF** y un **navegador web**.

El **Ingeniero en Administración de Empresas** de IPLACEX estará capacitado para dirigir y controlar procesos de planificación estratégica y organizacional, tanto en instituciones públicas como privadas, a través de las herramientas pertinentes para tales fines.

El **Ingeniero en Administración de Empresas** estará habilitado para elaborar informes financieros, de costos, presupuestos y gestión administrativa, así como también para ejecutar procedimientos asociados al marketing y ventas en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional. Para ello, recibirá una sólida formación en actividades de remuneraciones y procesos de contratos, confección de informes de presupuestos, indicadores financieros, actividades comerciales y de apoyo a la gestión de personas.

El **Ingeniero en Administración** estará capacitado para desempeñarse en las distintas áreas funcionales de una institución: contabilidad, finanzas, auditoría, marketing, recursos humanos, operaciones y control de gestión. Tanto en instituciones públicas como privadas, de distintos rubros de la economía nacional, tales como construcción, automotriz, banca, retail, y servicios. Además, contará con las herramientas necesarias para poder ejercer libremente su profesión, ya sea a través de la realización de asesorías, o bien, en la creación de su propia empresa.

Este programa permite la continuidad de estudios de nivel profesional para **titulados de nivel técnico superior de carreras afines**:

- Técnico de Nivel Superior en Administración General · Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas.
- Técnico de Nivel Superior en Administración y Gestión de Empresas · Técnico de Nivel Superior en Gestión de Empresas.

Requisito Especial de Admisión:

- Entregar, al momento de la admisión, un Certificado Original o Copia Legalizada ante Notario del Título Técnico de Nivel Superior en las especialidades afines definidas.

La Dirección Académica de la Sede calificará *-aprobando o rechazando-* la suficiencia de los antecedentes acreditados por el postulante al Programa.

	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6		
1ER AÑO	Administración 3	Recursos Humanos 3	Economía 2	Contabilidad 1	Derecho Laboral 4	Derecho Tributario 4	 <p>Salida intermedia</p> <p>Para optar al título de Técnico en Administración de Empresas el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Asignaturas del 1 al 12 bimestre ▶ Seminario de Título ▶ Práctica Laboral ▶ Examen de Título 	
	Nivelación de Matemática	Tecnología de la Información		Comunicación y Redacción	Marketing	Emprendimiento		
2DO AÑO	Costos 1	Control de Inventario 1	Análisis Contable 1	Contabilidades Especiales 1	Administración de Procesos y Contratos 3	Macroeconomía 2		
	Remuneraciones 3	Álgebra 2		Finanzas 2	Ética Profesional			
3ER AÑO	Negociación y Resolución de Conflictos 5	Control de Gestión 6	Gestión de Auditoría 8	Estadística 7	Auditoría de Estados Financieros 8	Estrategias Comerciales 9		
	Cálculo 7	Marketing Operativo 9		Mercado de Capitales I 7	Gestión de Operaciones 6			
4TO AÑO	Estrategias Financieras 7	Gestión para la Toma de Decisiones 5	Investigación de Mercados 9	Formulación y Evaluación de Proyectos 5	Planificación y Dirección Estratégica 5	 Seminario de Título		
	Gestión de Retail 6	Mercado de Capitales II 7		Marketing Estratégico 9	Innovación y Emprendimiento			
 Práctica Profesional								 Examen de título

*Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos * Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2021

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Herramientas para la Contabilidad
- 2 Diplomado en Herramientas de Diagnóstico Empresarial
- 3 Diplomado en Herramientas de Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Herramientas de Derecho Empresarial
- 5 Diplomado en Herramientas de Dirección de Empresas
- 6 Diplomado en Herramientas de Gestión de Operaciones
- 7 Diplomado en Herramientas de Toma de Decisiones Financieras
- 8 Diplomado en Herramientas de Auditoría e Informes Financieros
- 9 Diplomado en Herramientas de Marketing