

# Aplicaciones de Excel intermedio

Curso Presencial Informática 30 Horas

Código Sence: 1237972765

## Plan de Estudios

### Módulo 1

- Introducción: Elementos de excel.
- Descripción de la planilla principal, barras de office, pestaña de opciones y funciones de llenado.
- Borrar, deshacer y repetir acciones.
- Función de buscar y reemplazar.
- Aplicar autocorrección.
- Operaciones con archivos o abrir nuevo, guardar, guardo como y cerrar.
- Control del cambio o aceptar o rechazar los cambios.
- Combinar libros.

### Módulo 2

- Funciones y fórmulas.
- Uso de funciones frecuentes (autosuma), funciones de análisis (contar, contar a, contar blanco y contar).

### Módulo 3

- Funciones de categoría búsqueda y referencial, como buscar, buscar entre otras y además conocer importadores de otras fuentes para la creación de una tabla.

## Módulo 4

- Funciones de categoría lógica, tales como la función promedio, contar, sumar y conjunto.

## Módulo 5

- Introducción a los gráficos
- Crear gráficos y añadir una serie de datos.
- Características y formato del gráfico.
- Modificar el tamaño y distribución de un gráfico.
- Modificar la posición de un gráfico.
- Editar gráficos.

## Módulo 6

- Tablas dinámicas.
- Crear una tabla dinámica sencilla.
- Pestaña insertar tabla dinámica.
- Trabajando con el cuadro de diálogo.
- Personalizar la forma de presentación de los datos.
- Aplicar filtros a una tabla dinámica.
- Obtener promedios en una tabla dinámica.

## Módulo 7

- Agregar pestaña programador y crear macro.
- Conocer distintas funciones de la pestaña.
- Insertar formas y/o botón en una hoja de cálculo.
- Asignar una macro a una forma y/o objeto.
- Administrar macros dentro de una hoja de cálculo.
- Guardar una hoja de cálculo que contiene macros.